



Vulcavo Export aus HausPerfekt

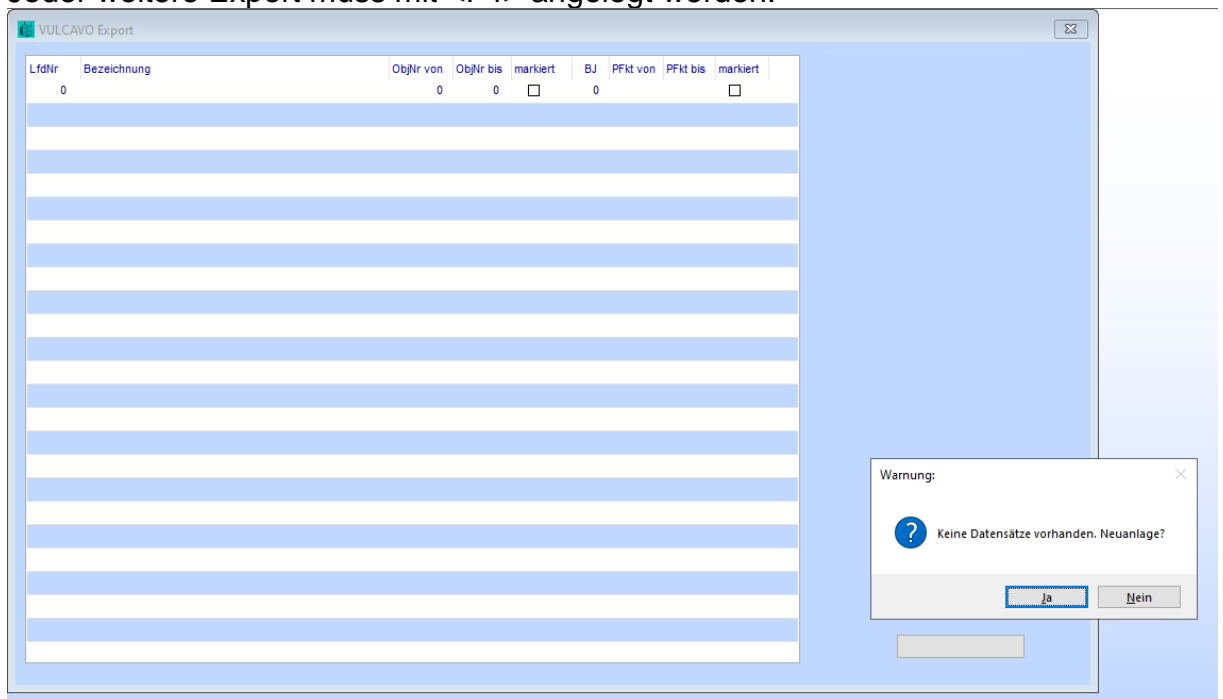
Um den Datenexport nach Vulcavo durchzuführen, müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

1. Projekt – VULCAVO Export – VULCAVO Export




2. Beim ersten Export kommt die Abfrage, ob eine Neuanlage angelegt werden soll.

Jeder weitere Export muss mit <F4> angelegt werden.

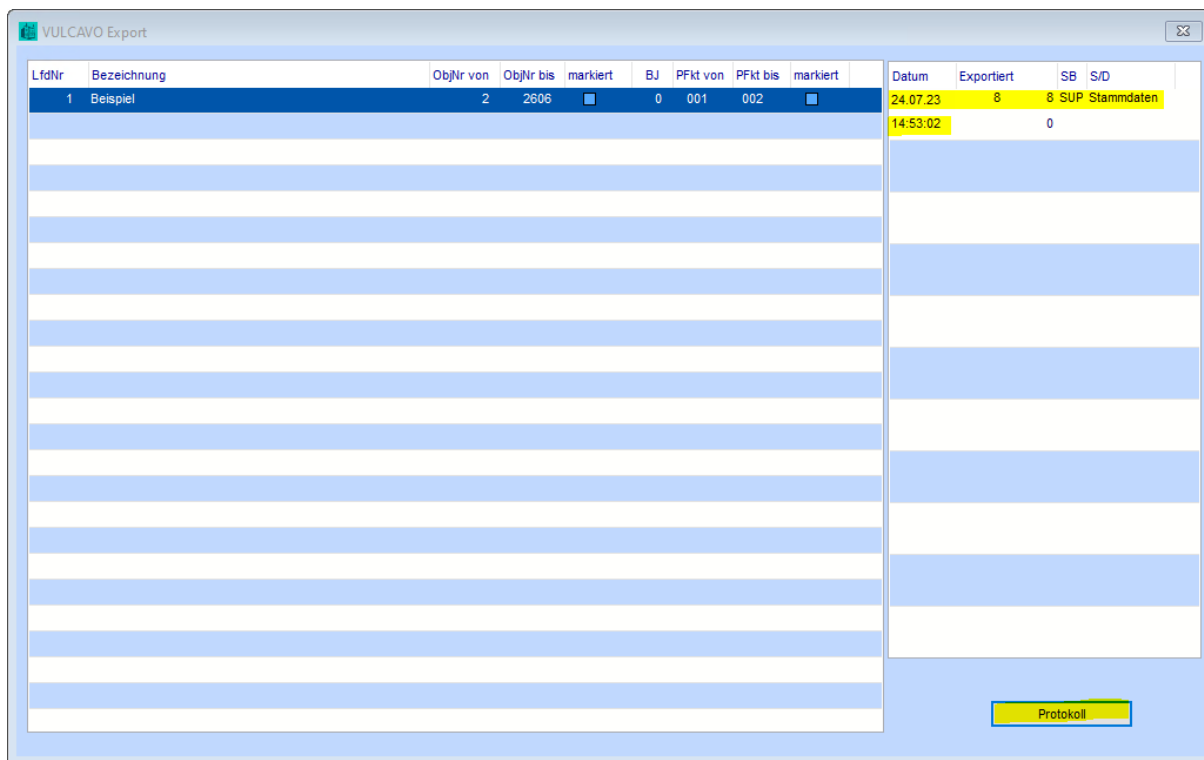


3.



- Die Laufende-Nummer (LfdNr) wird vom Programm generiert.
- Der Text ist frei wählbar
- Die Personenfunktion für die „VULCAVO Objekte“ kann hinterlegt werden. Mit <F5> kommt man in die Schlüsseltabelle und kann die Gewünschte mit <ENTER> auswählen. Mit <ESC> speichert man die Auswahl und schließt die Schlüsseltabelle.
- Das tatsächliche Buchungsjahr (BJ) wird automatisch eingetragen.
- Die Voreinstellung sieht vor, dass nur aktive Objekte auszuwählen sind. Den Haken zu dieser Einstellung kann man mit der <Leertaste> oder der Maus deaktivieren.
- Der Export kann für ein Objekt oder auch mehrere Objekte durchgeführt werden. Es können einzelne Objekte markiert werden, hierzu klickt man auf das Feld „ObjNrMarkieren“ und öffnet mit <F5> die Schlüsseltabelle. Hier erfolgt die Markierung mit der <Leertaste>. Mit <ESC> speichert man die Auswahl und schließt die Schlüsseltabelle.
- Es ist möglich, einen oder mehrere Verteiler-Schlüssel der Miteigentumsanteile (VSchl. MEA) anzugeben. Über „VSchl MEA Whg Markiert“ können die gewünschten Verteiler-Schlüssel selektiert werden. Mit <ESC> speichert man die Auswahl und schließt die Schlüsseltabelle.
- Der Stichtag der Personenfunktion (PFkt) ist das heutige Datum.
- Die Personenfunktion Eigentümer muss eingetragen werden. Es ist möglich, sowohl eine als auch mehrere Personenfunktionen auszuwählen. Um mehrere auszuwählen, muss man auf dem Feld „PFkt markiert“ <F5> drücken und die gewünschten Personenfunktionen mit der <Leertaste> markieren. Mit <ESC> speichert man die Auswahl und schließt die Schlüsseltabelle. Abschließend bestätigt man die Auswahl mit dem Button „Stammdaten“, dieser ist mit der <ENTER>-Taste oder der Maus zu erreichen.

4. Mit <ESC> gelangt man zur Übersicht der erstellten Dateien für den Export:
 - Sollte der Export bearbeitet werden müssen, kann man diesen mit <F5> oder der <ENTER>-Taste aufrufen und umgehend bearbeiten. Ein Drücken von <F2> zum Bearbeiten ist nicht nötig.



- Über den Button „Protokoll“ kann man eine PDF-Datei drucken lassen, sobald der Export gelaufen ist.

5. Das PDF-Protokoll sieht folgendermaßen aus:

Gesamtliste Export Nr.: 1 Beispiel für Objekt: 2 bis 2606

Daten für	Datum	Uhrzeit	Exportiert	Neu	geändert	Sachbearbeiter
Stammdaten	24.07.23	14:53:02	8	8	0	Supervisor

Druckdatum : 24.07.2023 14:54 SB : SUP Liste: 99.99.99 Seite 1

6. Die Export-Datei findet man im Explorer unter folgendem Pfad:
Hausperfekt > HP_Daten > API